



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 76 del 16 Giugno 2022**

**OGGETTO: affidamento per la fornitura di arredi per l'ufficio Segreteria dell'Automobile Club Genova. Determinazione a contrarre, e affidamento ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 (CIG ZF636D597E)**

**Visto** l'art. 32 del D.lgs 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Visto** che alcuni arredi dell'ufficio di Segreteria dell'Automobile Club Genova risultano deteriorati per l'ordinaria obsolescenza;

**Considerato** che in particolare si rende necessario sostituire le due sedie operative ergonomiche;

**Dato atto** che l'Ente ha ricevuto dalla Ditta Errebì Arredamenti un preventivo per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, ritenuto congruo; **(doc. a)**;

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto all'operatore economico un'apposita autodichiarazione **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:

- in data 16 Giugno 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 12 Luglio 2022 **(doc. c)** ;
- in data 16 Giugno 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; **(doc. d)**;

**Dato atto** che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento del presente servizio;

**Vista** la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

**Preso** atto che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

## **DETERMINA**

**di affidare** alla Società Errebì Arredamenti S.r.l., (P.IVA 01803330990), con Sede in ..... – PEC: [.....](#) la fornitura come di seguito dettagliato:

- n. 2 sedie operative ergonomiche per ufficio, a norma europea 1335, modello sistema rete, base a 5 razze, braccioli regolabili, schiena regolabile – sistema Synchron, cat. B ecopelle nero ignif. per il sedile e rete nera per lo schienale;

**di affidare** la fornitura per la somma complessiva di € 438,00 oltre IVA, da versare entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

**di affidare** la fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario della fornitura al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

**IL DIRETTORE**  
- (F.to Raffaele Ferriello) –

Allegati (mantenuto agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo;
- b) autodichiarazione;
- c) DURC;
- d) Casellario ANAC;